

## **Divulgação pré II ENE**

### **Facebook**

A página do facebook já foi atualizada com as informações pertinentes ao II ENE, 2016.

Canal para distribuição das matérias feitas no blog (conforme proposta abaixo) e também divulgação de material sobre o ENE produzido específico para o facebook.

Administradores atualmente: Renata (ANDES), Claudia (CSP-Conlutas), Mario (Sinasefe), Matheus Pacheco – criador da página, e Mathias (ANDES) como editor para postagem de conteúdo.

### **Cards para o Face :**

- 1- Com depoimentos e fotos para chamamento; produzir um layout padrão para inclusão de foto e depoimento de dirigentes das entidades e outras pessoas de expressão. As entidades ficam responsáveis por enviar foto e depoimento nos tamanhos determinados e uma pessoa fica responsável por receber o conteúdo, adequar a arte e programar a postagem no facebook – no máximo uma por dia.
- 2- Com eixos do II ENE e algum fato para problematizar Produção de arte padrão para card, tendo como base a arte do cartaz. Uma entidade ficará responsável pela produção de conteúdo e postagem no facebook.

### **Vídeos**

Foi feita a gravação de depoimentos/chamamento de 1 minuto para com os representantes das entidades presentes na reunião do dia 07 de março com base nos eixos do Encontro. Estes vídeos serão divulgados no facebook e também distribuição no whatsapp.

A divulgação será intercalada com os demais materiais, de acordo com a ordem dos eixos. Criar um canal no youtube para o ENE 2016, com base na conta de gmail que foi criada, para compartilharmos esses e outros materiais em vídeo.

## **Álbum de fotos**

Criar álbum de fotos para compartilhar as imagens dos encontros preparatórios.

## **Blog:**

Já foi criado com compra de domínio <http://ene2016.org/>

Os menus foram colocados de acordo com o que havia no blog anterior. As entidades do Comitê devem avaliar o Blog e as capas e enviar sugestões a Comissão de imprensa;

Produção de uma matéria por semana (pelo menos), que será compartilhada nos demais canais, com base nos eixos do II ENE.

Compartilhar matérias feitas pelas entidades que compreendam as temáticas.

As entidades ficam responsáveis por encaminhar as notícias a Renata e Marinalva ([marinalvaoliveira@yahoo.com.br](mailto:marinalvaoliveira@yahoo.com.br); [renata@andes.org.br](mailto:renata@andes.org.br)) , para que sejam postadas;

Fazer um título e um texto introdutório que padroniza o material e depois postar na íntegra. Quando ocorrer repetição de temática, a coordenação da comissão de Comunicação discutirá com as entidades que enviaram as propostas de matéria;

## **Folder e Cartaz**

Formato simples, para baratear custo e ampliar a divulgação.

- Objetivos
- Programação
- Inscrições - como fazer
- Local

- As entidades promotoras do ENE devem enviar para Marinalva as suas logomarcas em alta resolução para arquivar a versão correta e atualizada, caso haja necessidade de usar.

**Cartaz:** Todas as entidades promotoras do II ENE devem dar ampla divulgação ao Cartaz do II ENE em seus sites, blogs, face;

## **Releases**

Produzir releases para serem divulgados a partir de abril, sobre a realização do encontro, sobre os eixos temáticos e expectativas.

Produzir dois modelos de texto – para movimentos sindicais, sociais, populares e veículos alternativos e outro para veículos da grande imprensa.

Fechar um calendário das produções e divulgações.

## **Cobertura durante o II ENE**

- Contratar fotógrafo e filmagem
- Sala de imprensa com capacidade para pelo menos 15 jornalistas, com computadores disponíveis, tomadas, impressora e área de trabalho;
- Divisão das pautas por temáticas e canais – lembrando que a capacidade de cobertura fica limitada ao número de profissionais disponíveis para trabalhar no encontro.

## **Blog**

Produção de matérias de todas as plenárias para o Blog, ao final de cada plenária.

Entrevista com debatedores e representantes de entidades convidadas, sobre os eixos temáticos.

## **Cobertura no facebook**

postagem de fotos e pílulas de notícia durante o encontro – definir a linha álbuns no facebook com fotos de cada plenária.