



Brasília, 15 de setembro de 2012.

Deliberações da 2ª Reunião da Direção Nacional - Gestão 2012/2014

Período: 12 a 14 de setembro de 2012

Encaminhamentos do Movimento Nacional do SINASEFE e SPFs

1. Confecção, ainda neste Plantão, de um Boletim com informações atualizadas a respeito do que ocorreu nas votações e informes da 114ª PLENA para ser enviado às Bases. Depois será apresentado também o quadro de saída da greve. Responsabilidade pelos textos: Sergio, William e Lobão;
2. Elaboração de uma "Nota de Esclarecimento" às Bases acerca do final do movimento paredista a ser anexada ao Boletim. Responsabilidade: William Carvalho e David Lobão;
3. Envio de um e-mail da Direção Nacional à Diretora Geovana Terra questionando o fato da mesma ter encaminhado mensagens para a rede do facebook questionando as deliberações da PLENA e deixando dúvidas quanto à legalidade, veracidade e legitimidade da mesma. O e-mail ainda irá alertá-la para o papel que um dirigente tem de cumprir e fazer cumprir as deliberações dos fóruns da entidade, bem como construir a unidade dos trabalhadores (as) e não a falsa polêmica da qual a mesma participou;
4. Encaminhar a Ata da 114ª PLENA, já concluída pela profissional e observada pela Secretária Geral do SINASEFE, aos membros componentes da Mesa Diretora dos trabalhos da 114ª PLENA, William Carvalho, Gutenberg Nascimento e Michelle Conceição, para dar fechamento à mesma até a próxima semana;
5. Encaminhar, oficialmente, às Bases, a Ata da 114ª Plena do Sinasefe a partir da semana seguinte, logo após as devidas correções;
6. Mudar imediatamente as senhas da página do SINASEFE, do Facebook e do Twitter institucionais. Responsabilidade: Coordenação de Comunicação;
7. Realizar/promover curso de Formação Sindical para toda a Direção Nacional e Dirigentes das Seções, ainda no ano de 2012: Responsabilidade pela Organização: Coordenação Geral e Coordenação de Formação Política e Sindical;
8. Propor a realização de alguns fóruns somente para o ano de 2013: Realizar 2 Encontros Regionais no ano – o primeiro nos meses de fevereiro a abril e o segundo de julho a setembro -, Seminário Nacional de Educação (até julho de 2013); e Encontro Nacional de Assuntos de Aposentadoria (até julho de 2013);
9. Convocar o GT Carreira para os dias 27 e 28 de setembro para discutir o PL com os acordos sobre TAEs e Docentes, bem como qual será a nossa intervenção e participação nos GTs oriundos do acordo dos TAEs e quais as nossas posições sobre o conteúdo dos GTs Docentes, já que o SINASEFE não assinou o acordo para este segmento. Também



serão discutidas possíveis emendas ao PL em questão;

10. Convocar a 115ª PLENA do SINASEFE para os dias 29 e 30 de setembro buscando discutir, entre outras coisas, os encaminhamentos do GT, a organização do 27º CONSINASEFE e também as demandas do movimento (continuidade da construção da unidade entre os SPFs e setores da educação federal, bem como o que fazer com os próximos ataques que já estão sendo patrocinados pelo governo Dilma);
11. Convocar o GT Raça, Gênero, Etnia e Trabalho Infantil para discutir as suas temáticas, dentre elas a criação do Grupo de Mulheres, como também a realização do I Encontro de Mulheres do SINASEFE;
12. Receber a Comissão enviada pela Seção Sindical de Ouro Preto-MG, formada por Hugo e Thiago, bem como disponibilizar a minuta da ata e a observação das atas das bases presentes à 114ª PLENA, bem como a observação do vídeo. Será também cedida uma cópia do vídeo da PLENA para que seja levada àquela Base. A DN se colocou a disposição para participar de Assembléia naquela Base caso fosse necessário para os devidos esclarecimentos;
13. Propor à PLENA a realização e calendário do próximo Congresso para o período de 29 de novembro a 02 de dezembro de 2012.
O Calendário proposto ficaria da seguinte forma:
 - Envio de Teses à DN até o dia 12 de outubro, com envio às bases até 16 de outubro;
 - Assembléias para tirada de delegados (as) até o dia 26 de outubro;
 - Envio das listagens de delegados, incluindo o local de saída e retorno de cada delegado, de 29 de outubro até o dia 02 de novembro;
 - Compra de passagens pela DN de 05 a 09 de novembro (as seções se responsabilizariam em comprar as passagens terrestres no deslocamento de um município ao outro para chegada ao aeroporto);
 - Pagamento do rateio solidário (pagamento do referente ao hotel, alimentação, passagem aérea e transporte intermunicipal ou interestadual de cada delegado/a) de 12 a 23 de novembro de 2012;
 - Realização do Congresso de 29 de novembro (abertura, a partir das 16 horas) até o fechamento do congresso no final da tarde de 02 de dezembro de 2012. O temário central, para além das revisões estatutárias, seriam as nossas principais tarefas e objetivos para o ano de 2013;
14. Alterar na composição da Comissão do Sindportal o representante do SPL (Alexandre Fleming) para o companheiro Edilberto. A DN cobrou que esta comissão possa apresentar até o início do próximo mês um parecer inicial sobre o que vem sendo apurado, e que privilegiem os seus trabalhos em Brasília, convocando a quem for necessário ouvir para vir a Brasília;
15. Criação da Seção Sindical do Acre (Rio Branco) no dia 18 de setembro de 2012; depois a criação da Seção do Paraná e Assembléia em Mato Grosso do Sul (esta será articulada por Eulálio para a ida da representação dos coletivos de acordo com as regras aprovadas



na reunião);

Questões Administrativas

- **Plantões:** duração, custos, etc.

16. Manutenção dos sete dias para aqueles que quiserem ou ampliação do número de dias dos plantões para o Coordenador Geral para 12 (doze) dias, possibilitando que o mesmo possa ir a sua casa nos finais de semana. Ficará a cargo do Coordenador Geral a transição de um plantão;

17. Os demais Diretores cumprirão seus plantões em até 6 (seis) dias, podendo ser estendido esse período, caso seja necessário, de acordo com o plantão;

18. Foi comunicado a todos o retorno de Sílvio de Jesus Rotter à Coordenação Geral da entidade. O mesmo havia sido substituído, por um período de 30 (trinta) dias, pelo Diretor Luiz Sérgio Ribeiro;

- **Pendências financeiras: débitos da OI, multas e débitos de Diretores:**

19. Consultar débitos das bases e verificar débito real da Direção Nacional; após isso, chamar a OI a fim de negociar pagamento devido;

20. Solicitar que as Seções Sindicais de Manaus-AM e Campos-RJ resolvam suas pendências cartoriais;

21. Adotar metodologia para solução de problemas de dívidas e ônus reais de dívidas de Seções que tragam pendências junto a bancos e instituições cartoriais ou de proteção ao crédito:

a) solicitação de pagamento de forma amigável;

b) caso pagamento não seja efetuado, encaminhar à Plena para solicitar autorização de quitação desse débito via desconto na consignação da Seção junto ao SINASEFE Nacional;

c) comunicar à Seção Sindical, enquanto não houver ressarcimento dos valores devidos, sua inadimplência junto aos fóruns da entidade;

d) realizar desconto do débito via sistema de consignação.

- **Multas do Carro:**

22. Conforme deliberação de PLENA, as multas não identificadas no caderno de controle serão do Coordenador Geral de Plantão (caso não seja possível identificar quem saiu no carro ou dos funcionários do Sindicato caso eles não cumpram com as ordens de controle estabelecidas por PLENA e já orientadas pelas Direções anteriores e pela atual);

23. A chave do carro deverá ficar sempre no controle dos funcionários, que identificarão quem saiu com o carro, além da quilometragem de quando pegou e devolver a chave. Enquanto não houver a devolução da chave a responsabilidade das multas ficará para a pessoa que estiver com as chaves do veículo descrita no caderno da sede, mesmo que já esteja de posse de outra pessoa;



24. Seguindo deliberação de PLENA, cada Diretor ao devolver a chave do carro deverá informar a quilometragem atual; e caso não o faça, os funcionários deverão se dirigir ao veículo a fim de anotar tal informação.

Débitos de Diretores

• Gestão anterior:

25. Reconvocar o Conselho Fiscal anterior para, junto à CAF e à Coordenação Geral, prestarem esclarecimentos acerca da identificação dos responsáveis quanto aos inúmeros problemas e questionamentos apresentados no seu relatório;

26. Comunicar aos responsáveis os valores de suas pendências e estipular prazos para a quitação dos débitos (até a próxima PLENA, caso contrário as questões serão apresentadas naquele fórum);

27. Encaminhar à PLENA as pendências não solucionadas.

▪ Gestão atual:

28. Identificar débitos dos atuais Diretores, a fim de serem sanados até a convocação do Conselho Fiscal eleito nesse mandato;

29. Caso não haja quitação dessas pendências os valores serão descontados das diárias a receber até ser dada plena quitação da dívida que o Diretor tiver com o SINASEFE;

30. Devolução da bolsa que se encontrava na casa da entidade, pelo Diretor Eulálio Costa, na próxima segunda-feira, 17/9.

▪ Empréstimo às Seções Sindicais (critérios) e outras questões pertinentes às mesmas:

31. Até o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) poderá ser autorizado pela Direção Nacional, desde que o número de parcelas não ultrapasse o mandato;

32. Empréstimos que ultrapassem o valor acima, somente poderão ser aprovados em PLENA;

33. Nenhuma Seção Sindical, que possuir um empréstimo em andamento, poderá solicitar outro antes da quitação do débito anterior;

34. Estabelecer critérios mais pontuais quanto ao registro de novas Seções Sindicais: criação de um novo kit e fazer com que o responsável pela criação da mesma permaneça mais tempo no local de fundação da Seção para resolver a situação cartorial da citada criação;

35. Orientar que as Seções Sindicais recém-criadas possam garantir logo os valores de sua consignação, a fim de que possam viabilizar todas as suas atividades, sem a necessidade de empréstimos da DN para viabilizar a sua participação nos fóruns da Entidade tão logo tenham os problemas burocráticos da criação da Seção resolvidos;

36. Não enviar recursos para Seções Sindicais que ainda não tenham efetivado o processo de criação (envio de desconto em folha dos sindicalizados/as);

37. A Seção Sindical de Manaus-AM deverá encaminhar à Plena sua solicitação de mais R\$ 12.000,00 (doze mil reais) a título de complementação de verba para o Seminário Nacional de Educação, realizado por essa Seção no ano de 2011. Enviar ofício no próximo plantão sobre a decisão da DN;

38. Negada a contribuição financeira à Seção Sindical de São Paulo-SP por conta da



SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

SINASEFE Fundado em 11 /11/ 1988 – CNPJ: 03.658.820/0001-63

Filiado à CSP- CONLUTAS e CEA

realização de seu I Congresso Sinasefe Paulista;

39. Encaminhar Ofício, através da Secretária Geral, à Seção Sindical de São Paulo-SP, informando que não foi aprovada a contribuição solicitada, visto que essa Direção Nacional entende que as atividades locais devem ser levadas e custeadas pela própria Seção Sindical proponente do evento. A DN se disponibiliza a estar presente em toda e qualquer evento ou atividade que venha ser proposto por essa Seção Sindical.

• Sede e do Alojamento:

40. Elaborar Cartilha com as normas já aprovadas em PLENA e DN, para serem encaminhadas a todos os Dirigentes Nacionais e funcionários e assessorias do SINASEFE;

SEDE

41. Todos os equipamentos, na Sede, deverão ficar sob a responsabilidade da Coordenação Geral da entidade.

ALOJAMENTO

42. Cumprir deliberações aprovadas em Plena quando da utilização da casa do Sinasefe:

- a) Não poder ficar hospedado na casa se estiver recebendo diária institucional ou estiver recebendo diária institucional; caso queira hospedar-se à casa do Sinasefe, deverá depositar na conta do SINASEFE os valores recebidos e ter o pagamento e despesas com taxi pelas normas do SINASEFE;
- b) A decisão acerca da cessão ou não do alojamento passa pela Coordenação Geral, junto ao Plantão, após recebimento da solicitação enviada por Seção Sindical;
- c) A casa é de uso exclusivo dos sindicalizados (as) ao Sinasefe;
- d) Só é permitida a hospedagem no alojamento de menores de idade com a autorização de seus pais/responsáveis.

• Questões Administrativas:

43. O funcionário Clebivan Costa ficará responsável por fazer a cotação de passagens aéreas, via internet para fazer o confronto de valores com as simulações das agências de turismo;

44. Conceder reajuste da inflação de 6,9% no salário e no auxílio alimentação;

45. Reapresentar a proposta de implantação do PCCTAE para os funcionários do SINASEFE, na sexta-feira (14/9), das 12h às 13h, em reunião com a CAF e Coordenação Geral;

46. O funcionário William Gomes, quando da filmagem das Plenas ou de quaisquer outros eventos promovidos pelo Sinasefe Nacional, fará jus ao recebimento de horas extras, nas seguintes proporções:

- a) Em dias úteis até 2 (duas) horas, no máximo;
- b) Em finais de semana, de acordo com o previsto na legislação;

47. Foi informado que o funcionário William Gomes irá fazer, custeado pelo Sinasefe Nacional, um curso que o deixará apto a trabalhar com a página online da entidade;

48. O prestador de serviços Ricardo Borges continuará cumprindo suas atribuições, mesmo com contrato funcional vencido, recebendo pelos serviços prestados até que William Gomes esteja apto em assumir as tarefas do mesmo (30 dias);

SCS – QD 02 ENT. 22 BL. "C" ED. SERRA DOURADA SLS.109/110 – CEP 70.300-902 – BRASÍLIA/DF

FONES: (061) 2192-4050 – FAX: 2192-4095 e-mail: dn@sinasefe.org.br

HOME PAGE: <http://www.sinasefe.org.br>



49. Demitir, a pedido, a funcionária Monalisa Resende, a fim de lhe garantir o recebimento de todos os direitos funcionais que lhes são cabíveis. A Direção Nacional reconhece o bom trabalho prestado pela funcionária e por isso vai viabilizar o recebimento de todos os direitos previstos em Lei;
50. Lançar Edital Simplificado de Seleção para contratação de Jornalista, priorizando experiência profissional, além de aptidões para Fotografia e domínio mínimo de Informática, sob a responsabilidade da Coordenação de Comunicação;
51. Verificar alteração salarial para essa categoria funcional, para o Piso salarial, Classe E da malha salarial do PCCTAE;

• **Instalações Físicas (Casa e Sede) Reformas:**

52. Houve a apresentação e aceitação das propostas feitas pelos membros da Comissão criada para esse fim (William Carvalho e Eulálio Costa). O Unidos Pela Base irá indicar rapidamente um dirigente para participar do processo em substituição ao companheiro Isaias;
53. A referida Comissão solicitou à Direção Nacional da entidade autorização para tocar a obra em frente - em resposta a esse pedido a permissão concedida;

• **Questões de Representação:**

Criação de Seções Sindicais e participação em eventos das Seções pela DN (Critérios/Proporcionalidade):

54. Adotar o Critério da Proporcionalidade na criação de novas Seções e participação em fóruns das Seções Sindicais estabelecendo a ida de somente dois dirigentes para este tipo de atividade, garantindo proporcionalmente a presença dos grupos que compõem a DN. Pela proporcionalidade alcançada no último Congresso Eleitoral, a participação dos coletivos seria: 01 (um) Diretor pelo SPL em todos os eventos e um dirigente representando as minorias da seguinte forma (a cada duas participações do Unidos pela Base, seria efetivada uma participação do MEI):

1 SPL + 1 UPB

1 SPL + 1 UPB

1 SPL + 1 MEI

• **Proporcionalidade (Participação nos Eventos):**

55. Além da ida da Coordenação Geral a cada Encontro Regional, seguindo o critério da proporcionalidade, será garantida a participação de 02 (dois) Diretores do SPL e de 01 (um) Diretor de cada um dos demais coletivos que compõem a DN (Unidos pela Base e MEI):

02 SPL + 01 UPB + 01 MEI

A participação de cada Diretor está condicionada à sua participação efetiva no evento;

56. Se um Diretor específico for solicitado pela Base, que ela custeie a sua ida.
57. Em relação aos GTs, Encontros de Assuntos de Aposentadoria, Encontro do Jurídico e Seminário Nacional de Educação, já está estipulado que são os Coordenadores Gerais e a pasta que participam pela Nacional;



SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

SINASEFE Fundado em 11 /11/ 1988 – CNPJ: 03.658.820/0001-63

Filiado à CSP- CONLUTAS e CEA

• Calendário Nacional de Atividades:

- ✓ **Próxima Plena:** 29 e 30 de setembro de 2012;
- ✓ **Curso de Formação Sindical:** ainda em 2012, com data a ser apresentada na próxima PLENA pela pasta de Formação;
- ✓ **Encontros Regionais:** 02 (dois) Encontros Regionais por ano, sendo no período de 1º em fevereiro a 31 de março (1º semestre de 2013), e o 2º em agosto/setembro de 2012 (2º semestre de 2013), com a candidatura das Seções Sindicais Sediadoras e a pauta mínima a serem definidas na próxima PLENA;
- ✓ **Seminário de Educação:** Ser realizado até julho de 2013, com indicação da Seção Sindical Sediadora na próxima PLENA;
- ✓ **Encontro de Assuntos de Aposentadoria:** 1º semestre de 2013, com indicação da Seção Sindical Sediadora na próxima PLENA;
- ✓ **GT Carreira:** 27 e 28 de setembro de 2012;
- ✓ **GT Políticas Educacionais e Culturais:** sem data definida, por conta da ausência da pasta na reunião de DN;
- ✓ **GT Raça, Gênero, Etnia e Trabalho Infantil:** outubro de 2012. Eugênia e Silvana irão apresentar uma data na próxima PLENA;
- ✓ **Encontro das IFE Militares:** 19 a 21 de outubro de 2012;
- ✓ **Encontro do Coletivo Jurídico:** 25 a 27 de outubro de 2012;
- ✓ **CONSINASEFE (proposta para a PLENA):** 29 de novembro a 02 de dezembro de 2012
 - **Até 12 de outubro:** envio de Teses;
 - **Até 26 de outubro:** realização das Assembleias Gerais para indicação dos Delegados;
 - **Até 02 de novembro:** envio das Atas das Assembleias e das listagens com data e local de saída das delegações;
 - **Até a 2ª semana de novembro:** pagamento do Rateio Solidário;
 - **Proposta de local, a ser encaminhada à Plena:** Rio de Janeiro/RJ (apresentada por William e aceita por todos os presentes).

Flávia Maria de Carvalho
Secretária Geral