



SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Fundado em 11/11/1988 CNPJ: 03.658.820/0001-63 Filiado à



PASSO A PASSO - FILIADOSWEB

FILIAÇÃO DE ATIVO/APOSENTADO

1. Acessar o Sistema
2. Login e Senha
3. Menu Filiados>Novo cadastro
4. Preencher o cadastro observando os campos obrigatórios em (*)
5. Salvar

FILIAÇÃO DE PENSIONISTA

1. Acessar o Sistema
2. Login e Senha
3. Menu Filiados>Novo cadastro
4. Preencher o cadastro observando os campos obrigatórios em (*)
5. Aba SIAPE> Preencher os dados
6. Salvar

DESFILIAÇÃO

1. Filiados
2. Ver listagem
3. Filtra o filiado por matrícula ou por nome
4. Clica em ferramentas
5. Dados do sindicato
6. Ao lado direito da tela, clica na última aba (azul) Desfiliação
7. Seleciona a data e motivo da desfiliação
8. Clica em salvar
9. Após ler a mensagem "desfiliação realizada com sucesso", siga para Filiados>ver listagem e filtre o filiado para confirmar a desfiliação.

REFILIAÇÃO

1. Acessar o Sistema
2. Login e Senha
3. Menu Filiados> Ver listagem
4. Filtrar por matrícula ou Nome
5. Ferramentas > Dados do sindicato
6. Data de Filiação (colocar a data atual)
7. Salvar

RELATÓRIOS DE FILIADOS “COM PAGAMENTO EM DIA”

1. Relatórios
2. Relatório de filiados “Com pagamentos em dia”
3. Seleciona o período desejado de: ANO/MÊS até ANO/MÊS
4. Clica em imprimir (o relatório abrirá em PDF)



SCS, Qd 2, Ent 22, Bl C, Ed Serra Dourada, Sis 109/110 - CEP: 70300-902 - Brasília-DF
Fone: (61) 2192-4050 - Fax: (61) 2192-4095 - e-mail: dn@sinasefe.org.br
website: www.sinasefe.org.br



SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Fundado em 11/11/1988 CNPJ: 03.658.820/0001-63 Filiado à



COMO ADICIONAR UM NOVO PRÉDIO NA EMPRESA

1. Empresa > Ver listagem
2. Filtrar empresa
3. Clicar na 1ª ferramenta ao lado
4. Selecionar prédio
5. Clicar no botão "adicionar"
6. Preencher o cadastro
7. Salvar

COMO ADICIONAR UM PRÉDIO NO CADASTRO DE FILIADOS

1. Filiados > Ver listagem
2. Filtrar o filiado
3. Clicar na 1ª ferramenta ao lado
4. Selecionar Dados da empresa
5. Clicar na aba "lotação"
6. Confirmar ou selecionar o prédio desejado
7. Salvar

COMO ADICIONAR UM PRÉDIO NO CADASTRO DE UM NOVO FILIADO

1. Filiados > novo cadastro
2. Preencher o cadastro
3. Salvar
4. Clicar em dados da empresa
5. Clicar na aba "lotação"
6. Confirmar ou selecionar o prédio desejado
7. Salvar

RELATÓRIO SIMPLES DE FILIADOS

1. Relatórios
2. Relatórios de filiados
3. Simples (nome e telefone)
4. Realiza o filtro necessário
5. Imprimir



SCS, Qd 2, Ent 22, Bl C, Ed Serra Dourada, Sls 109/110 - CEP: 70300-902 - Brasília-DF
Fone: (61) 2192-4050 - Fax: (61) 2192-4095 - e-mail: dn@sinasefe.org.br
website: www.sinasefe.org.br